



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Строгановский колледж»
С.В. Десяткова
«19» ноября 2025 года

ПОРЯДОК

организации бесплатного горячего питания студентов, обучающихся в организациях среднего профессионального образования, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию бесплатного горячего питания студентов, обучающихся в организациях среднего профессионального образования, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) (далее – СВО).

1.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют студенты, под которыми понимаются обучающиеся в государственных профессиональных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края (далее - Учреждение) по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающиеся по основных профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающиеся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной, в форме семейного образования, являющиеся детьми, супругами участников СВО (далее – обучающиеся).

1.3. Участниками СВО являются:

- граждане, имеющие статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом от 25 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО;
- граждане, принимающие участие в СВО в составе добровольческих формирований;
- граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО;
- граждане Российской Федерации, признанные без вести пропавшими при участии в СВО.

1.4. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся осуществляется в целях оказания поддержки семей участников СВО.

1.5. Финансовое обеспечение затрат Учреждения на обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся производится путем предоставления профессиональной образовательной организации из бюджета Пермского края субсидии на иные цели в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14.02.2024 № 26-01-06-164.

1.6. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся не менее одного раза в день в дни фактического посещения Учреждения в течение обучения в период прохождения участником СВО военной службы в зоне СВО.

1.7. Обучающимся, имеющим право на предоставление питания по нескольким основаниям в соответствии с федеральным и региональным законодательством, должно быть организовано питание по одному из них с наилучшими условиями.

II. Предоставление бесплатного горячего питания

2.1. Информация о возможности получения обучающимися бесплатного горячего питания размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стенах, находящихся в зданиях и (или) на территории Учреждения.

2.2. Для получения бесплатного горячего питания родитель (законный представитель) или обучающийся (в случае достижения им возраста 18 лет) (далее – заявитель) представляет в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление на получение бесплатного горячего питания по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя, обучающегося и участника СВО;

- документ, подтверждающий родство обучающегося и участника СВО (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, судебные решения и др.);

- документы и сведения, подтверждающие, что родитель (законный представитель) или супруг обучающегося является участником СВО, кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых

возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, предоставляются при личном обращении заявителя в Учреждение или филиалы и подразделения государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) для просмотра (снятия копии).

2.3. Документы и сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель представляет в Учреждение одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в Учреждение на бумажном носителе;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- через МФЦ, в том числе посредством комплексного запроса, при наличии соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов несет заявитель.

При изменении ранее представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документов и сведений заявитель уведомляет о таком изменении Учреждение не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления соответствующих изменений.

2.5. Учреждение:

- регистрирует заявление в день его поступления в Учреждение; при направлении заявления посредством Единого портала регистрация заявления производится в автоматическом режиме при поступлении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС);

- в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении бесплатного горячего питания или об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания, которое оформляется приказом Учреждения.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения извещает заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия сведений, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания, в информационных системах, использующихся для межведомственного информационного взаимодействия, либо расхождения сведений, полученных из указанных информационных систем, со сведениями, указанными в заявлении, срок рассмотрения заявления продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В этом случае Учреждение уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представления документов, подтверждающих запрашиваемые сведения.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного горячего питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на бесплатное горячее питание в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной информации;
- непредоставление (неполное предоставление) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Учреждение в целях предоставления бесплатного горячего питания самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в СВО путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.9. Сведения о ходе рассмотрения заявления, результат рассмотрения заявления направляются заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением бесплатного горячего питания.

При поступлении запроса от заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата рассмотрения заявления, который отличается от электронного формата, результат рассмотрения заявления оформляется на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке Учреждения с подписью руководителя Учреждения.

III. Организация предоставления горячего питания

3.1. Учреждение организует бесплатное горячее питание в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в порядке, установленном Учреждения. Обязанности по организации бесплатного горячего питания возлагаются на работника Учреждения (далее - организатор питания) локальным актом.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного горячего питания.

3.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по нормам согласно СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32.

3.4. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости питания, определенного в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на иные цели из бюджета Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания студентам, обучающимся в организациях среднего профессионального образования, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти) в 2024 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 февраля 2024 г. № 26-01-06-164.

3.5. Контроль за организацией бесплатного горячего питания возлагается на руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования

Руководителю
ГБПОУ «Строгановский колледж»

(наименование образовательной организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить бесплатное горячее питание обучающемуся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

№ группы

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

СНИЛС:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения о родителе обучающегося (супруге обучающегося) - участнике СВО

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
СНИЛС:	
Категория военнослужащего:	
	(действующий, уволенный)
Статус:	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное – указать)

Сведения об обучающемся (заполняется в случае, если заявитель не является обучающимся):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС:	

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат рассмотрения заявления:

- в форме электронного документа в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» 20__ г.

Приложение 2
к Порядку взаимодействия по обеспечению бесплатным горячим питанием студентов, являющихся детьми, супругами участников специальной военной операции, в том числе в случаях их гибели (смерти), обучающихся в государственных образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и науки Пермского края, по очной форме обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств бюджета Пермского края, а также обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных учреждениях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы, по очной форме, в форме семейного образования

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

(заполняется совершеннолетним обучающимся)

Я,

, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

, _____ (место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания (далее – персональные данные).

(заполняется законным представителем несовершеннолетнего обучающегося)
Я,

, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

проживающий(ая) по адресу _____

, _____ (место регистрации)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку персональных данных

: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления бесплатного горячего питания, содержащие информацию обо мне и о лице, представителем которого я являюсь (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных/личности, представителем которой я являюсь (нужное подчеркнуть), для предоставления меры поддержки оператору

(наименование образовательной организации, адрес)

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)